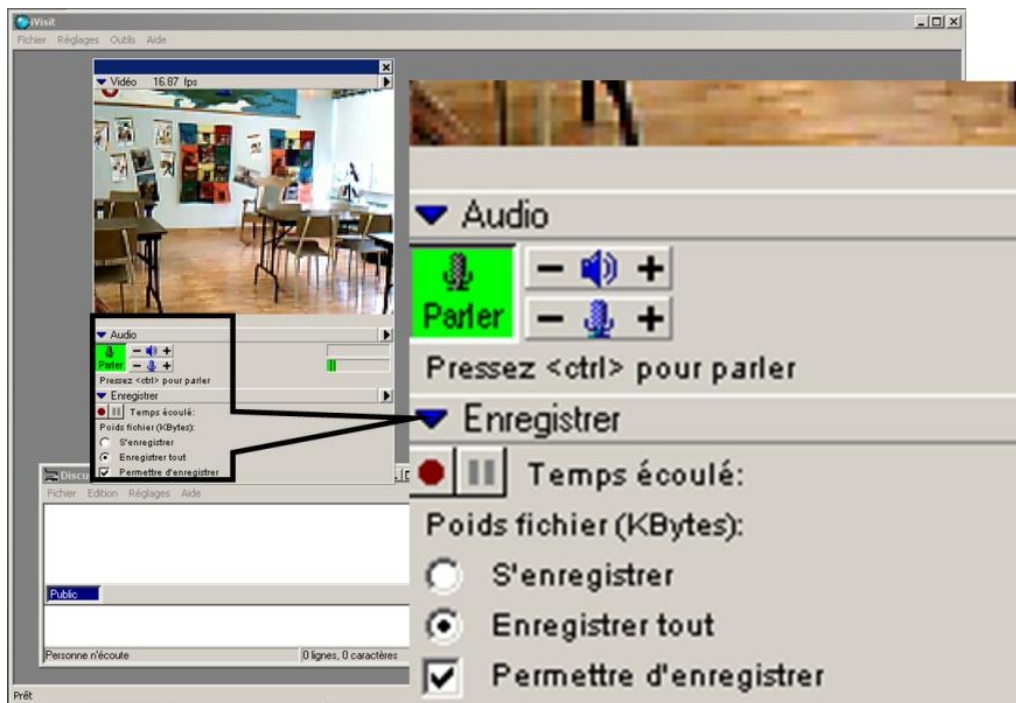
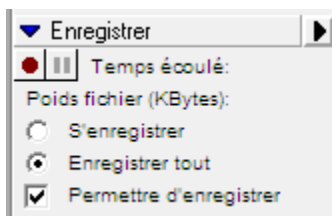


Enregistrement d'une vidéoconférence dans iVisit 3

1. Tous les contrôles mentionnés dans ce tutoriel se situent dans la section *Enregistrer* du logiciel iVisit 3. Celle-ci fait partie de la fenêtre *Vidéo locale*, c'est-à-dire celle où le locuteur voit sa propre vidéo. La section *Enregistrer* apparaît lorsqu'on clique sur la flèche bleue afin que celle-ci pointe vers le bas. (Si la fenêtre *Vidéo locale* n'est pas affichée, on peut le faire à l'aide du menu *Outils*, en choisissant l'option *Vidéo locale*.)



2. Il faut s'assurer que chacun des participants que l'on souhaite enregistrer ait donné son accord pour être enregistré. Pour ce faire, il faut s'assurer que chacun de ceux-ci ait coché l'option *Permettre d'enregistrer*.



3. Pour enregistrer tous les participants, il faut choisir l'option *Enregistrer tout* (voir figure précédente). Si l'on souhaite enregistrer seulement sa propre fenêtre, il faut choisir l'option *S'enregistrer*.
4. Démarrez l'enregistrement en cliquant sur le bouton « ● ». Une fenêtre s'ouvrira pour choisir l'emplacement et le nom du fichier de l'enregistrement sur votre ordinateur.

5. Vous pouvez visionner l'enregistrement réalisé en ouvrant le fichier (celui-ci ayant l'icône du logiciel iVisit et portera l'extension de fichier « ivb »). Ce fichier sera lu directement dans iVisit.



Note : Des options avancées sont disponibles dans *Réglages d'enregistrement* sous le bouton « triangle » de la section *Enregistrer*. On peut notamment y configurer le débit du fichier (qualité) ou une taille maximale.

