**Canevas de planification d’une activité en réseau**

Note : Ce canevas comprend les champs requis pour être intégré dans la section Activités en réseau du site eer.qc.ca

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L’activité s’adresse-t-elle à un public anglophone (cocher)** |  | OUI |  | NON |
| **L’inscription est-elle gérée par le partenaire?****(cocher)** |  | OUI |  | NON |
| **Type d’activité****(cocher)** |  | Activité en réseau avec les élèves  |
|  | Activité en réseau de développement professionnel |
| **Titre de l’activité****\*50 caractères maximum** |  |
| **Est-ce une séquence d’activités**[(si oui remplir les tableaux)](#bookmark=id.q7ctuphm21yt)  |  | OUI |  | NON |
| **Informations supplémentaires à envoyer par courriel***Lorsqu’une personne s’inscrit à une activité, elle reçoit un courriel de confirmation d’inscription. Dans ce courriel, vous pouvez* ***composer un message personnalisé à votre activité.****S’il s’agit d’une activité ponctuelle vous pouvez faire un rappel de la date et de l’heure de l’activité. Vous pouvez même y ajouter un lien de connexion pour la visioconférence. Les activités pré et post peuvent être liées par un hyperlien vers un DRIVE - EN LECTURE SEULE dans le courriel.* | **EXEMPLE:****INFORMATIONS IMPORTANTES**Toutes les dates, heures et liens de visioconférence seront confirmés lors de la première rencontre de présentation du projet dans la semaine du ... ou le (DATE DE LA RENCONTRE).**Date de début du projet:** (date de début)**Date de fin du projet:** (date de fin)*ACTIVITÉ PONCTUELLE**Date et heure de l’activité:**Lien de visioconférence:**Lien vers les activités pré et post:* **Vous pouvez consulter la planification complète et l’échéancier en cliquant ici** : (lien en LECTURE SEULE vers la planification détaillée déposée sur le DRIVE (facultatif))**Consultez le calendrier de la séquence des activités en cliquant ici** : (lien en LECTURE SEULE vers un document SLIDE ou autre déposée sur le DRIVE (facultatif))**Consultez une pratique inspirante issue du projet vécu ici (lien)****Toutes les dates, heures et liens de visioconférence seront confirmés lors de la première rencontre de présentation du projet dans la semaine du ...** |
| **Dates de l’activité** | Début : (date)Fin : (date) |
| **Dates de la période d’inscription** | Début : (date et heure)Fin : (date) |
| Y a-t-il plusieurs **plages horaires**? (ACTIVITÉ PONCTUELLE) |  | OUI |  | NON |
| Plage | Date et heure | Nombre de places |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| **Bref résumé de l’activité****\*80 caractères maximum** |  |
| **Domaine(s) de l’activité****(cocher)** |  | Anglais |   | Français |
|  | Art dramatique |  | Géographie |
|  | Arts plastiques  |  | Histoire |
|  | Danse |  | Mathématique |
|  | Éducation à la citoyenneté  |  | Musique |
|  | Éducation à la sexualité  |  | Robotique |
|  | Éducation physique  |  | Science et technologie |
|  | Entrepreneuriat |  | Univers social |
|  | ECR |  | Autre domaine: |
| **Niveau (x)** |   | Préscolaire  |   | 6e primaire  |
|  | 1ère primaire  |  | 1ère secondaire |
|  | 2e primaire  |  | 2e secondaire |
|  | 3e primaire  |  | 3e secondaire |
|  | 4e primaire  |  | 4e secondaire |
|  | 5e primaire  |  | 5e secondaire |
| **Description de l’offre** | **Voici des suggestions à intégrer dans la description de votre activité:** -Intention pédagogique-Liens avec le PFÉQ/PDA-Matériel requis-Échéancier (un visuel SLIDE est très apprécié)-Personne responsable de l’activité en réseau-Etc.Également, vous pouvez indiquer la phrase suivante: Pour obtenir la planification en version imprimable et aussi obtenir plus d’informations sur les liens avec le PFÉQ, aller à la section *Fichiers*.Dans la description de l’activité, nommer les éléments suivants:* Plateforme de visioconférence utilisée;
* Toute autre application nécessaire;
* Les classes inscrites recevront un lien de connexion la veille de l’activité. Aucune autre confirmation par courriel ne sera envoyée;
* Pour faire des tests techniques la salle de soutien est ouverte, fournir l’hyperlien
* Inscrire l’heure et la date de fin d’inscription (se termine 24 heures avant le début de l’activité);

Pour chaque activité:* Clore la période d’inscription 24 heures à l’avance
* Lorsque l’inscription est coordonnée par le partenaire, inscrire les coordonnées précises pour l’inscription (courriel - téléphone)
 |
| **Associer des ressources ÉER à l’activité** | Liens vers les ressources sur le site web ÉER |
| **Expert(s) invité(s)** |  | OUI |  | NON |
| **Organisation(s) partenaire(s)** |  | Aucun |  | (Le nommer: **nom de l’expert, son titre et nom de son organisation)** |
| **Joindre fichier(s) pour la tenue de l’activité (limite de 25 Mo)** | Indiquer les documents que vous souhaitez joindre (word, ppt, pdf, vidéo, …). Par exemple, ce canevas de planification en version word pourrait être joint pour que les classes puissent s’y référer.**Quelqu’un de l’équipe ÉER peut vous aider en ce sens en partageant le lien vers les documents.** |

**Programmation des séances**

Note : Les séances sont des moments vécus en synchrone (ex : rencontres en visioconférence) et en asynchrone (ex : écriture sur un forum, séance en groupe classe) tout au long de l’activité en réseau. Une activité en réseau peut se composer d’une seule ou de plusieurs séances. **Par contre, seules les séances en visioconférence (synchrones) sont déposées sur le site web car elles sont associées au calendrier du site web.**

**Pour les séances en visioconférence :**

* Inscrire le titre du projet suivi du titre de la séance (exemple : Miguasha-Présentation des classes).
* Si les dates sont inconnues, mettre des dates fictives pour les séances (éviter la terminologie *Semaine du…*).

**Séance # 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Titre de la séance |  |
| Modalité de la séance |  | Visioconférence  |  | En classe  |
|  | Écriture collaborative  |  | Autre: |
| Description de la séance |  |
| Date et heure de la séance |  |
| Ressources ÉER à la séance | Liens vers les ressources sur le site web ÉER |
| Document(s) pour la séance (document joint) |  |

**D’autres séances peuvent être ajoutées au besoin. Copier-coller le tableau suivant.**

Séance # 2

|  |  |
| --- | --- |
| Titre de la séance |  |
| Modalité de la séance |  | Visioconférence  |  | En classe  |
|  | Écriture collaborative  |  | Autre: |
| Description de la séance |  |
| Date et heure de la séance |  |
| Ressources ÉER à la séance | Liens vers les ressources sur le site web ÉER |
| Document(s) pour la séance (document joint) |  |