

Stratégies d'écriture, affordances du *Knowledge Forum* et pratiques de classe

Document de travail
Équipe de recherche-intervention ÉÉR

Octobre 2011

But du document

Ce document présente en quoi les affordances (fonctionnalités) du *Knowledge Forum* peuvent être utilisées en soutien aux stratégies d'écriture identifiées dans le *Programme de formation de l'école québécoise*.

Types de stratégies	Stratégies d'écriture	Cycle	Affordances du KF (dimension plus individuelle de l'écriture)	Affordances du KF (dimension plus collective de l'écriture)	Pratiques de classe en contexte d'utilisation du KF
Planification	Se rappeler les expériences d'écriture antérieures	2-3	<ul style="list-style-type: none">- Notes écrites dans le cadre d'investigations antérieures- Citation- Référence (à une note, à une perspective)	<ul style="list-style-type: none">- Perspectives élaborées dans le cadre d'investigations antérieures- Notes Élever le propos élaborées dans le cadre d'investigations antérieures	
	Utiliser un déclencheur	1-2-3	<ul style="list-style-type: none">- Notes écrites antérieurement- Citation- Champ «Problème»	<ul style="list-style-type: none">- Image, dessin en fond de perspective	
	Préciser son intention d'écriture	1-2-3	<ul style="list-style-type: none">- Champ «Problème»- Échafaudage- Titre de la note	<ul style="list-style-type: none">- Titre de la perspective	

			- Mot-clé		
	Penser au destinataire du texte à produire	2-3	- Auteur(s) de la note ou de l'annotation à partir de laquelle on écrit		
	Évoquer un contenu possible (exploration et choix d'idées)	1-2-3	- Espace de travail individuel (<i>workplace</i>)		
	Anticiper l'organisation du texte	2-3	- Échafaudage	- Perspectives - Organisation graphique et spatiale de la perspective	
	Dresser une carte d'exploration, un schéma, un plan ou toute autre forme de support pertinent	2-3	- Espace de travail individuel (<i>workplace</i>) - Note	- Notes - Organisation graphique et spatiale de la perspective	
Mise en texte	Rédiger une première version	1-2-3	- Espace de travail individuel (<i>workplace</i>) - Note	- Perspective	
	Retourner aux données du projet d'écriture	1-2-3	- Espace de travail individuel (<i>workplace</i>) - Notes écrites en lien avec l'investigation en cours - Référence	- Notes écrites en lien avec l'investigation en cours	
	Relire la partie rédigée pour enchaîner la suite	2-3	- Notes antérieures de l'enfilade - Note en cours d'écriture		
	Ajouter au fur et à mesure les idées qui surviennent	2-3	- Révision d'une note - Élaboration		
Révision	Se demander si ce qui est écrit correspond à ce que	1-2-3			

	l'on veut dire				
	Repérer les passages à reformuler	2-3	- Note	- Note Élever le propos	
	Réfléchir à des modifications possibles	2-3	- Note	- Note Élever le propos	
	Lire oralement son texte ou le faire lire afin d'obtenir des suggestions d'amélioration	1-2-3		- Annotation	
	Choisir des suggestions appropriées	2-3		- Annotation	
	Modifier le texte en recourant aux opérations syntaxiques (ajout, effacement, déplacement, remplacement)	2-3	- Révision d'une note - Rupture de l'élaboration	- Note Élever le propos	
	Relire son texte plus d'une fois	1-2-3	- Indicateur de modifications apportées à une note (changement de couleur de l'icône de la note)		
Correction	Inscrire des traces pouvant servir d'aide-mémoire	1-2-3	- Annotation - Options de formatage du texte (taille, couleur, forme de la police d'écriture) - Espace de travail individuel (<i>workplace</i>)		
	Recourir à une procédure de correction	1-2-3			
	Consulter les outils de références disponibles	1-2-3			

	Recourir à un autre élève ou à un adulte	1-2-3		- Annotation - Note coécrite	
	Utiliser les ressources d'un traitement de texte et d'un correcteur intégré	2-3			
Évaluation de la démarche	Expliquer la démarche suivie	1-2-3			
	Vérifier l'atteinte de l'intention d'écriture	2-3	- Mise en candidature de la note pour publication		
	Se prononcer sur l'efficacité des stratégies retenues	2-3			
	S'autoévaluer comme scripteur	2-3			